



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
AUGSTKALNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903390, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
"Ezerpils", Augstkalnes pagasts, Dobeles novads, LV- 3709
Tālr. 63729459, e-pasts: augstkalnes.skola@dobelev.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Dobeles novada Augstkalnes pagastā
IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
AUGSTKALNES PAMATSKOLĀ

2024.gada 2.septembrī

Nr.1.7/2024/3

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu; 2023.gada 22.augusta
MK noteikumu NR.476 "Grozījumi Ministru kabineta
2018.gada 27.novembra noteikumos Nr.747 "Noteikumi
par valsts pamatizglītības standartu un
- pamatizglītības programmu paraugiem".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Augstkalnes pamatskolā (turpmāk – skola) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības standartu prasībām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem, lai sniegtu vienotu izpratni par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principiem.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu.
5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
6. Skola izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase).

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

7. Vērtēšanas kārtības mērķis:
 - 7.1. Noteikt vienotu, secīgu, pedagogiski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, pārbaudījumu skaitu, plānoto izpildes laiku.

- 7.2. Noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju atbilstību pamatizglītības programmai.
8. Vērtēšanas kārtības uzdevumi:
 - 8.1. Konstatēt izglītojamo mācību sasniegumus un attīstības dinamiku atbilstoši valsts izglītības standartu prasībām, ievērojot mācīšanās vajadzības;
 - 8.2. Veikt mācību procesa plānošanu un nepieciešamās korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 8.3. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par saviem mācību sasniegumiem, mācot veikt objektīvu sava darba pašvērtējumu;
 - 8.4. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību mācību procesa īstenošanai.

III. Vērtēšanas pamatprincipi

9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
 - 9.1. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu vērtēšanas darbību kopums;
 - 9.2. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību satura apguves uzsākšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņu mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 9.3. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 9.4. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, t.sk. ņemot vērā speciālistu atzinumus, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids;
 - 9.5. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegunam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 9.6. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā attīstības dinamika mācīšanās procesā;
 - 9.7. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējumi visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

IV. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu vajadzīgo atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanos;
 - 10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, līdz 31.augustam izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas darba plānā.
12. Līdz 10.septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un darba veidu (Pielikums Nr.1).
13. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks par tematu skaitu.

15. Izglītojamajiem dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz katra mācību semestra sākuma (septembra un janvāra) 10.datumam, koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot plānotajā un informējot izglītojamos.

16. Noslēguma vērtēšanas darbus neplāno 5 mācību dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas, izņemot gadījumus, kad pedagogs vai skolēns ir ilgstoši slimojis vai bijis ilgstošā prombūtnē attaisnotu iemeslu dēļ.

V. Mācību snieguma vērtēšanas īstenošana un vērtējumu atspoguļošana

17. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, paņēmienus un kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs un ar tiem iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā.

18. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā un tā kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā.

19. Formatīvie vērtējumi par izglītojamajam būtiskiem sasniegumiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek izteikti procentos un fiksēti E-klasē.

20. Formatīvie vērtējumi nav uzlabojami un tie neietekmē vērtējumu mācību posma konsultācijās, lai saņemtu papildus atbalstu no pedagoga un apgūtu mācību saturu.

21. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv").

22. Summatīvajā vērtēšanā 1.-3.klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē atzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē atzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē atzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē atzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritērijus grupas. Pielikums 2.

23. Izmantojot summatīvo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
Apguves procenti	0 – 40 %	41 – 66 %	67 – 86 %	87 – 100 %

24. Summatīvajā vērtēšanā 4.-9.klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji", izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas. Pielikums 3.

25. Izmantojot summatīvo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-10	11-20	21-33	34-40	41-56	57-66	67-76	77-86	87-94	95-100

26. Pedagogs jebkura temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos - gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izzīņas darbības līmeņos, un atbilstoši definē kritērijus, piešķirot lielāku svaru nozīmīgākiem sasniegumiem rezultātiem.

27. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma formatīvā un summatīvā vērtēšanā lieto, ja izglītojamais:

28.

28.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika veikts pedagoga noteiktais formatīvais vai summatīvais vērtēšanas darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums n/nv);

28.2. izglītojamais ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis formatīvās vai summatīvās vērtēšanas darbu vai nodevis neizpildītu darbu (nav iesācis) vai noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

28.3. darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu, vai izmantojis neatļautus palīglīdzekļus;

28.4. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

29. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ nav bijis skolā un ir kavējis temata nobeiguma pārbaudes darbu, pedagogs, nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš izglītojamā atgriešanās skolā.

30. Ja izglītojamais ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus, pedagogs, saskaņojot ar atbildīgo direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

31. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu mācību priekšmetā gadā.

32. Vērtējumu mācību gadā mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu, ņemot vērā darbiem piešķirto svaru. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir sešas desmitdaļas 0,6, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

33. Pedagogs var atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas (konkurences) un skolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmeta sasniegamo rezultātu apguvi.

VI. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

34. Saziņai ar izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, pedagogiem, skolas vadību un atbalsta personālu, tiek izmatota E-klase:

34.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā veic katru dienu līdz plkst.17.00.;

34.2. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē E-klasē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā;

34.3. Izglītojamo iegūtos summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

35. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata noslēguma pārbaudes darbu.

36. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver izglītojamā snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās pārcelšanai uz nākamo klasi.

VII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

37. Kārtējo summatīvo vērtējumu uzlabošana ikdienas mācību darbā nav iespējama.

38. Ja radušās nesaskaņas par vērtējumu mācību priekšmeta temata noslēgumā vai gala vērtējumu mācību priekšmetā gadā, tad 5 darba dienu laikā izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz rakstisku pieprasījumu skolas direktoram, kurš pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

39. Mācību gada noslēgumā vēlmi uzlabot vērtējumu kādā mācību priekšmetā izglītojamais izsaka, rakstot argumentētu iesniegumu skolas direktoram.

40. Mācību snieguma uzlabošanai pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtais vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā vai nav zemāks par iepriekš saņemto vērtējumu.

41. Lai pieņemtu lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē obligātās pamatizglītības posmā izglītojamajiem, kuri ir saņēmuši nepietiekamu vērtējumu vai vērtējumu "nv" kādā mācību priekšmetā, tiek īstenoti papildu mācību pasākumi:

41.1. papildu konsultācijas 2-3 nedēļas, skolas noteiktā kārtībā;

41.2. kombinēts pārbaudes darbs attiecīgajā mācību priekšmetā skolas noteiktā termiņā.

42. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu **pielīdzina** gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.

Sadarbība ar izglītojamo vecākiem vērtēšanas procesa īstenošanā

43. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.

44. Kļāšu audzinātāji regulāri (1x mēnesī) informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem ar ierakstiem E – klase, izsniedzot katra mēneša sekmju izrakstus.

45. Pēc izglītojamo vecāku pieprasījuma, pedagogi sniedz izglītojamo vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

46. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos ierakstus elektroniskajā žurnālā vai citos dokumentos, kuri attiecas uz konkrēto izglītojamo. Salīdzinošā informācija jāsniedz anonimizēti.

47. Ieraksts E-klasē ir uzskatāms par paziņotu informāciju.

Noslēguma jautājumi

48. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina skolas direktors, iepriekš saskaņojot to ar Skolas padomi.

49. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.

50. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 13.septembra iekšējos noteikumus Nr.1.9/22 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors




V.Bogdanovs