

LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
AUGSTKALNES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512903390, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276
"Ezerpils", Augstkalnes pagasts, Dobeles novads, LV- 3709
Tālr. 63729459, e-pasts: augstkalnes.skola@dobelev.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Augstkalnes pagastā, Dobeles novadā

2024.gada 2.septembrī

Nr.1.7/2024/2

**Augstkalnes pamatskolas pirmsskolas grupas "Zvaniņi"
bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdots saskaņā ar 2018.gada
21.novembra Ministru kabineta
noteikumiem Nr.716 "Noteikumi par
valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības
programmu paraugiem"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Augstkalnes pamatskolas (turpmāk – Skola) pirmsskolas grupas "Zvaniņi" bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu Skolas pirmsskolas grupā "Zvaniņi".

II. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls bērna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra bērna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un vērtības balstītu ieradumu veidošanu.
4. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3. sekmēt bērna atbildību par sasniegamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
 - 4.4. veicināt bērnu, pedagogu un vecāku sadarbību.
5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu.
6. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniegjamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 6.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;

6.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Skolas administrācija:

7.1. Nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

7.2. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;

7.3. Pārbauda kā pedagogi ikdienā veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus e-klasē.

8. Pedagogi:

8.1. Nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības.

8.2. Veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un kavējošos faktorus;

8.3. Veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās e-klasē,

8.4. Veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem e-klasē izmantojot šādus apguves līmeņus:

- 1) sācis apgūt "S"
- 2) turpina apgūt "T"
- 3) apguvis "A"
- 4) apguvis padziļināti "P"

8.5. Bērna pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem e-klasē.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par bērnu mācību sasniegumiem

9. Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās un e-klasē informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu.

10. Grupu pedagogi, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikties ar mūzikas pedagogu, sporta pedagogu un logopēdu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

11. Pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

V. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

12. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

12.1. visas dienas garumā;

12.2. telpās un ārā;

12.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

12.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

13. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus līdzekļus:

13.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

13.1.1. diagnosticējošā vērtēšana – ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

13.1.2. formatīvā vērtēšana – **kārtējā pakārtotā vērtēšana, kuru veic regulāri mācību procesa gaitā**, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību, veicot ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem e-klasē izmantojot šīs kārtības 8.4.apakšpunktā noteiktos apguves līmeņus;

13.1.3. summatīvā vērtēšana – **tēmas noslēguma vērtēšana**, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes **temata vai loģiskas tā daļas nobeigumā**, veicot ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem e-klasē izmantojot šīs kārtības 8.4.apakšpunktā noteiktos apguves līmeņus.

13.2. Vērtēšanas metodes:

13.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību);

13.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

13.2.3. klausoties (pedagogs uzmanīgs klausītājs);

13.2.4. bērnu darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);

13.3. Vērtēšanas veidi:

13.3.1. aprakstošs vērtējums

13.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;

13.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

13.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā un kombinētā;

14. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:

14.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;

14.2. atgriezeniskās saites par bērna sasniegumiem veidošanai.

VII. Noslēguma jautājumi

15. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 2.septembrī.

16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

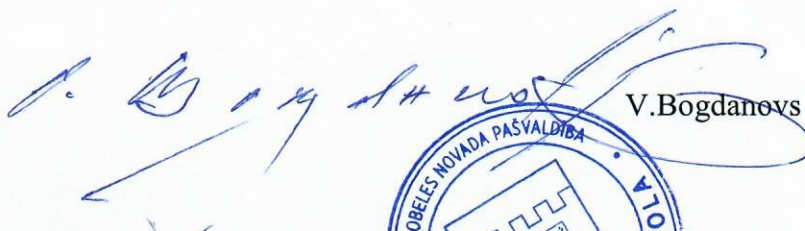
16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

16.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

17. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

18. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 19.decembra Augstkalnes vidusskolas iekšējos noteikumus Nr.1.9/36 “ Augstkalnes vidusskolas pirmsskolas grupu sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors


V. Bogdanovs

